

U Zagrebu, 02.12.2025.

**KIMATIJ d.o.o.**  
**Trg žrtava fašizma 12**  
**Zagreb**

**n/r Marko Jurković**

Poštovani g. Jurković,

priloženim rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu od 02. prosinca 2025. godine, posl.br. St-2147/2025 pokrenut je nad društvom KIMATIJ d.o.o., Zagreb, Trg žrtava fašizma 12, OIB:20852854813 prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za pokretanje stečajnog postupka, a stečajni sudac imenovao me je privremenim stečajnim upraviteljem.

Ovime Vas pozivam, kako bih mogla izvršiti zadatak privremenog stečajnog upravitelja koji mi je postavljen, da kao zastupnik po zakonu i odgovorna osobe u KIMATIJ d.o.o. u najkraćem roku, **zaključno do dana 19. prosinca 2025.g.**, odazovete pozivu privremenog stečajnog upravitelja i dostavite mi dokumentaciju društva poštom na adresu privremenog stečajnog upravitelja: Ulica grada Vukovara 226 b, Zagreb ili putem e-maila: [mamulanina7@gmail.com](mailto:mamulanina7@gmail.com) ili mi omogućite uvid u istu u prostorijama i na adresi gdje se dokumentacija nalazi.

Potrebna je dokumentacija:

1. Popis imovine i obveza dužnika koji se sastoji od naznake:
  - a) Nekretnina i pokretnina dužnika
  - b) Imovinskih prava dužnika na tuđim stvarima
  - c) Novčanih i nenovčanih tražbina dužnika
  - d) Drugih prava koja čine imovinu dužnika
  - e) Novčanih sredstva na računima
  - f) Druge imovine dužnika
  - g) Obveza dužnika unesenih u njegove poslovne knjige
  - h) Drugih novčanih i nenovčanih obveza dužnika
  - i) Razlučnih prava na imovini dužnika
  - j) Izlučnih prava
  - k) Prosječnih mjesečnih troškova redovnog poslovanja dužnika u posljednjih godinu dana
  - l) Postupaka pred sudovima ili javnopravnim tijelima u kojima je dužnik stranka i visinu ili opis tražbine koja je predmet postupka
2. Završni račun za razdoblje najmanje 3 godine, a koji uključuje:
  - a) Prijavu poreza na dobit
  - b) Bilancu
  - c) Račun dobiti i gubitka

**STEČAJNA UPRAVITELJICA  
NINA MAMULA**

Ulica grada Vukovara 226b, Zagreb  
GSM: + 385 (0) 98 190 8991 e-mail:mamulanina7@gmail.com

---

- d) Analitičku bruto bilancu
- e) Bilješke uz financijska izvješća
- f) PDV obrazac
- g) Financijske kartice

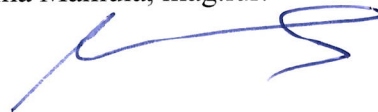
3. Kadrovsku dokumentaciju

- a) Popis ugovora o radu zaposlenika koji su još uvijek u radnom odnosu, zajedno sa iskazom obveza prema radnicima i bivšim radnicima iz radnog odnosa (neto i bruto)
- b) prijave, odjave, obračunske liste plaća, RS-M obrazac, ID obrazac, IP obrazac, eventualni Zapisnici nadzora HZMO, evidencija neisplaćenih obveza

U obvezi sam ukazati na obvezu davanja podataka u smislu čl. 117. i 119. Stečajnog zakona.

S poštovanjem,

Privremeni stečajni upravitelj  
Nina Mamula, mag.iur.



Prilog:

- Rješenje TS Zagreb, posl.br. St-2147/2025 od 02.12.2025.